

 Regione Puglia		 COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI
--	---	---

Avviso pubblico relativo ad una indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico per l'elaborazione di progettazione di qualità da candidare agli avvisi pubblici della strategia SMART – IN Puglia in materia di valorizzazione dei beni culturali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a. (CUP G63I17000000006).

Il Comune di San Vito dei Normanni (d'ora in poi COMUNE) con Determinazione Dirigenziale del Settore Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia n. 238 del 06/11/2017 è stato individuato quale soggetto beneficiario del contributo finanziario a valere sulla L. R. n. 36 del 9 agosto 2017 relativo all'avviso per sostegno ai Comuni per l'elaborazione di progettazione di qualità da candidare agli avvisi pubblici della Strategia SMART-IN Puglia in materia di valorizzazione dei beni culturali per l'intervento *"Progettazione per la valorizzazione dei beni ambientali e culturali del Comune di San Vito dei Normanni nell'ambito del SAC VIA TRAIANA"*.

Ciò premesso, il COMUNE con la presente indagine di mercato intende individuare un operatore economico che dovrà predisporre la progettazione tecnica di livello definitivo e/o esecutivo per la partecipazione del COMUNE all'Avviso pubblico SMART – IN PUGLIA *"Laboratori di fruizione per la conoscenza e la valorizzazione dei luoghi della cultura pugliese"* sulla base dello schema approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 7 giugno 2017, n. 871, avente ad oggetto *"POR Puglia 2014/2020. Asse VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" - Azione 6.7 "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale". Approvazione schemi di avvisi pubblici. Variazione al bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017-2019"* pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 71 del 20/06/2017.

Art. 1 Oggetto dell'indagine di mercato

La presente indagine di mercato si svolge ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e dell'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145 del 30/12/2018) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006.

Obiettivo dell'indagine di mercato è quello di individuare **un operatore economico che dovrà predisporre la progettazione tecnica di livello definitivo e/o esecutivo per la partecipazione del COMUNE all'Avviso pubblico SMART – IN PUGLIA *"Laboratori di fruizione per la conoscenza e la valorizzazione dei luoghi della cultura pugliese"*** sulla base dello schema approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 7 giugno 2017, n. 871, avente ad oggetto *"POR Puglia 2014/2020. Asse VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" - Azione 6.7 "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del*

patrimonio culturale". Approvazione schemi di avvisi pubblici. Variazione al bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017-2019" pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 71 del 20/06/2017.

In particolare, per il periodo che va dalla data di stipula del contratto, l'operatore economico dovrà predisporre la seguente documentazione:

- Documento programmatico (Master Plan) per la valorizzazione dei beni ambientali e culturali del COMUNE nell'ambito del SAC VIA TRAIANA;
- Documento di progettazione, predisposto ai sensi ed in conformità del disposto di cui all'art. 23, commi 14 e 15 del D. Lgs. n. 50/2016 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19/04/2016 - Supplemento Ordinario n. 10), per almeno uno dei servizi comuni per la valorizzazione dei beni ambientali e culturali del OMUNE nell'ambito del SAC VIA TRAIANA previsto dal Master Plan di cui al punto precedente.

L'elenco della documentazione da predisporre è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore economico, pertanto, potrà essere chiamato a predisporre la documentazione complementare e/o simile a quella finora descritta che dovesse rendersi necessaria.

L'importo disponibile per lo svolgimento delle suddette attività è pari ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00) ed è comprensivo di tutti i costi che l'operatore economico individuato dovrà sostenere, incluso IVA.

L'operatore economico dovrà individuare un project manager/esperto senior in grado di coordinare personalmente tutte le attività ed esperto junior con meno di 35 anni alla data di scadenza dell'avviso pubblico che dovrà garantire la propria presenza in loco, presso la sede del COMUNE per tutto il periodo di svolgimento dell'attività, ogni qualvolta risulterà necessario oppure su richiesta della struttura del COMUNE.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione all'indagine di mercato

Possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti gli operatori economici che svolgano attività attinente con i servizi oggetto della stessa (progettazione in materia di valorizzazione dei beni culturali).

Tutti gli operatori economici, laddove richiesto, dovranno essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016, se dovuti.

Ciascun operatore economico, infine, dovrà avere nel proprio gruppo di lavoro almeno un esperto junior con meno di 35 anni alla data di scadenza dell'avviso pubblico.

Art. 3 Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

Ciascun operatore economico di cui all'art. 2 del presente avviso potrà inviare la propria offerta in formato PDF, tramite PEC, all'indirizzo **utcsanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it**, entro e non oltre le ore 12,00 del

quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, indicando in oggetto “indagine di mercato SMART-IN/Comune di San Vito dei Normanni”. Qualora la data di scadenza coincida con un giorno festivo o non lavorativo, la stessa è automaticamente prorogata alle ore 12,00 del primo giorno lavorativo successivo.

L'offerta sarà costituita, **pena l'esclusione**, dai seguenti documenti in formato PDF:

- 1) Istanza di partecipazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante recante, tra l'altro, l'indicazione completa dei dati identificativi dell'operatore economico candidato, il prezzo totale massimo offerto lordo, l'oggetto sociale, i relativi recapiti, il project manager e l'esperto junior individuati, l'autodichiarazione di possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016, se dovuti;
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- 3) Offerta tecnica (in totale max 5 pagine formato A4) che illustri nel dettaglio e soluzioni proposte dal punto di vista tecnico, metodologico ed organizzativo;
- 4) *Curriculum* dell'operatore economico da cui evincere l'esperienza in progettazione e valorizzazione dei beni culturali;
- 5) *Curriculum* del project manager individuato per lo svolgimento dell'attività da cui evincere l'esperienza in progettazione e valorizzazione dei beni culturali;
- 6) *Curriculum* dell'esperto junior manager individuato per lo svolgimento dell'attività da cui evincere l'esperienza in progettazione e valorizzazione dei beni culturali.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
- c) che abbiano documentazione incompleta;
- d) che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

Si specifica, inoltre, che la validità di invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'operatore economico di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

Art. 4 Criteri e modalità di selezione

Il servizio sarà aggiudicato dal RUP o da una commissione da lui nominata a favore dell'operatore economico che avrà espresso l'offerta "economicamente più vantaggiosa" determinata in base ai sotto elencati elementi e rispettivi coefficienti:

CRITERIO	PESO
Qualità complessiva dell'offerta tecnica	80
Prezzo riportato nell'offerta economica	20
TOTALE	100

In relazione alla qualità complessiva dell'offerta tecnica, i sub criteri di qualità adottati sono i seguenti:

Criteri di qualità		
Criterio	Sub criterio	Max punti

Qualità dell'offerta tecnica	Soluzioni tecniche e metodologiche proposte per l'esecuzione del servizio	50
	Esperienza dell'operatore economico in progettazione e valorizzazione dei beni culturali	10
Esperienza del project manager individuato	Qualità della risorsa umana esperto senior messa a disposizione per l'esecuzione del servizio in relazione all'esperienza in progettazione e valorizzazione dei beni culturali	10
Esperienza dell'esperto junior under 35 individuato	Qualità della risorsa umana esperto junior messa a disposizione per l'esecuzione del servizio in relazione all'esperienza in progettazione e valorizzazione dei beni culturali	10
Totale qualità complessiva dell'offerta tecnica		80

Per l'attribuzione a ciascuna proposta tecnica dei punteggi relativi a ciascun parametro, si terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione ed i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:

Giudizio qualitativo coefficiente	
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Per quanto concerne i punteggi da attribuirsi relativamente al fattore "Prezzo", verrà applicata la seguente formula matematica di ponderazione:

$$X_{(P)} = \frac{P_o \times C}{P_i}$$

dove:

$X_{(P)}$	=	punteggio attribuito al concorrente in esame;
P_o	=	prezzo più basso offerto tra i concorrenti;
C	=	punteggio massimo attribuibile al requisito (20);
P_i	=	prezzo offerto dal concorrente in esame;

Verrà stabilita una graduatoria a cui saranno ammessi le offerte che hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 60/100. L'offerta che otterrà il punteggio maggiore risulterà aggiudicatario della fornitura. In caso di parità la fornitura sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio per il criterio "Qualità dell'offerta tecnica". In caso di ulteriore parità, la fornitura sarà aggiudicata mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'operatore economico aggiudicatario, mentre per il COMUNE diventerà tale a decorrere dalla data di efficacia del provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Resta inteso che nessun diritto sorge all'operatore economico per il semplice fatto della presentazione dell'offerta mentre il COMUNE si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di ricevimento di un'unica offerta, purché valida, congrua e conveniente, in quanto contenente elementi qualitativi adeguati.

La selezione sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento oppure da una commissione da lui nominata..

Art. 5 Ulteriori informazioni

Per lo svolgimento dell'attività il COMUNE accrediterà l'aggiudicatario presso i propri Uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. Il COMUNE si impegna altresì a mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni disponibili ed utili allo svolgimento dell'attività.

L'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire la esecuzione delle attività previste in affiancamento ai competenti uffici del COMUNE e degli altri soggetti coinvolti, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a riconoscere al COMUNE la proprietà intellettuale e la titolarità d'uso dei prodotti/servizi realizzati e delle attività necessarie per il conseguimento dei risultati;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- a trasferire al COMUNE tutti i risultati e le metodologie/tecniche utilizzate.

L'aggiudicatario, inoltre, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione al COMUNE ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà inserire il codice unico di progetto (CUP) ed il codice identificativo di gara (CIG) in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fatture di pagamento inclusa.

Dopo l'aggiudicazione il COMUNE inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, come previsto dalla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.;

- alla verifica delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e all'ottenimento dei certificati necessari tra cui la certificazione di regolarità contributiva.

Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario è vincolato sin dal momento dell'aggiudicazione agli obblighi assunti attraverso e per il fatto della presentazione dell'offerta, l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.lgs 50/2016, non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il contratto sarà impegnativo per il COMUNE solo a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016.

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte del COMUNE.

Il COMUNE si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, il COMUNE intimerà al soggetto affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni. Nell'ipotesi che il soggetto affidatario non dovesse provvedere, il COMUNE potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, dovesse sostituire il project manager/esperto senior individuato oppure l'esperto junior under 35, dovrà formulare specifica e motivata richiesta scritta al COMUNE, indicando il nominativo e le referenze del project manager e/o esperto junior che intenderà proporre in sostituzione di quello/i indicato/i in sede di offerta. Al riguardo si precisa che tale nuovo eventuale project manager e/o esperto junior dovrà avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dal project manager e/o esperto junior da sostituire, motivo per cui dovrà essere fornita, in sede di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

In caso di risoluzione, il COMUNE procederà ad un nuovo affidamento.

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra il COMUNE e l'operatore economico aggiudicatario sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Brindisi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vito dei Normanni.

Tutto quanto non previsto nel presente avviso pubblico verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

Eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo email **lavoripubblici@comune.sanvitodeinormanni.br.it** entro e non oltre il settimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Giuseppe Olivieri.

FIRMA

Il Responsabile del Procedimento

Responsabile VI settore

“Lavori Pubblici, ERP, Assetto del Territorio e Paesaggio”

(Ing. Giuseppe OLIVIERI)